

HUISHOUDELIJK REGLEMENT T.C. ALPHEN versie 300621

Aanneming van leden

Artikel 1.

De aanmelding van nieuwe leden geschiedt door het indienen bij de penningmeester van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier.

De aanneming geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk vóór 1 januari. Indien een lid voor de gestelde datum niet heeft opgezegd, blijft zijn of haar lidmaatschap van kracht; op hem of haar rusten alle verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap. Van deze regel kan het bestuur in bijzondere gevallen ontheffing van deze verplichting verlenen.

Verenigingsjaar

Artikel 2.

Conform de statuten loopt het administratieve verenigingsjaar van 1 januari tot en met 31 december. De banen zijn opengesteld van 1 januari tot en met 31 december. De eindverantwoordelijkheid berust bij het bestuur.

Contributie

Artikel 3.

De contributie voor de diverse ledengroepen wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering opnieuw vastgesteld.

Artikel 4.

Het bestuur heeft het recht:

- in bijzondere gevallen een betalingsregeling voor de contributiebetaling vast te stellen;
- een lid het bespelen van de banen te ontzeggen indien deze nalaat binnen een door het bestuur te bepalen termijn aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Vergadering en bestuur

Artikel 5.

Conform de statuten zal eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering worden gehouden, uiterlijk in de maand maart.

Artikel 6.

Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging, het beheer van haar bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering en handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Het bestuur kan ereleden voordragen en/ of benoemen, indien deze leden:

- a. tenminste 25 jaar lid zijn; en
- b. tenminste 15 jaar actief zijn (geweest) als bestuurlid; en/of
- c. tenminste 20 jaar actief zijn (geweest) binnen een andere door het bestuur erkende functie; en/of
- d. tenminste 20 jaar actief zijn (geweest) in een combinatie van a. en b.

Artikel 7.

Het bestuur wordt bij meerderheid van de stemmen gekozen. Aftreding geschiedt volgens een rooster. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, zal in de eerstvolgende algemene ledenvergadering in de vacature worden voorzien.

Tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats zij getreden zijn, zouden moeten aftreden.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en heeft de plicht de werkzaamheden van de diverse bestuursleden te controleren en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten, genomen in een eerdere vergadering.

De secretaris houdt de notulen bij en voert de correspondentie. Hij draagt zorg voor de kennisgeving en besluiten die het bestuur voor publicatie geschikt en nuttig acht. Tot hem worden de mededelingen gericht bestemd voor het bestuur. Uitgaande brieven worden door hem namens het bestuur getekend.

De penningmeester voert het beheer over de gelden van de vereniging en is ter zake van dit beheer persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Zijn functie is onverenigbaar met die van lid van de kascommissie. Hij zorgt voor de inning van alle de vereniging toekomende gelden en belegt deze, in overleg met de andere bestuursleden, op een zo goed mogelijke wijze. De penningmeester is verplicht van zijn ontvangsten en uitgaven nauwkeurig en overzichtelijk boek te houden.

De overige leden verdelen naar behoefte en kennis de functies voor de bestaande en de nader in te stellen commissies, met dien verstande dat zo mogelijk in elke commissie een bestuurslid zitting heeft. Indien dit niet mogelijk blijkt dan dient de commissie een persoon aan te wijzen die aanspreekpunt is voor het bestuur.

De ledenadministratie kan aan een door het bestuur aangesteld lid (de ledenadministrateur) worden overgedragen.

Vergoedingen.

Artikel 9.

De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van onkosten ten behoeve van de vereniging gemaakt, evenals leden die in opdracht van de vereniging handelen.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 10.

Elk lid heeft het recht op het beoefenen van de tennissport.

De leden, welke in competitieverband spelen, krijgen op de speeldagen de benodigde banen door het bestuur toegewezen voor de duur van de wedstrijden.

Het bestuur heeft voor het houden van wedstrijden en toernooien de beschikking over alle banen.

Elk lid dat materialen van de vereniging beschadigt of zoek maakt wordt persoonlijk aansprakelijk gesteld.

Op elk lid rust de verplichting de banen na gebruik in een goede staat achter te laten. De leden mogen enkel met gepast schoeisel en kleding de banen betreden.

Elk lid heeft zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement en eventuele andere, door het bestuur te stellen, regels.

Recht op introductie

Artikel 11.

Leden hebben tot drie maal per jaar het recht een niet-lid uit te nodigen.

Dezelfde persoon mag maximaal drie maal per jaar uitgenodigd worden.

De gastspeler heeft zich te houden aan de regels van de vereniging; aangebrachte schade zal aan hem in rekening worden gebracht.

De gastspeler betaalt een door het bestuur vast te stellen vergoeding, te innen en af te dragen door het uitnodigende lid.

Indien een uitnodigend lid zoveel gastspelers wil uitnodigen dat van meer dan een baan gebruik moet worden gemaakt, dan dient vooraf goedkeuring aan het bestuur te worden gevraagd.

Schorsing en ontzetting

Artikel 12.

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden geschorst. Dit lid heeft geen recht op restitutie van de contributie. Het bestuur kan de schorsing opheffen indien de redenen voor de schorsing niet meer aanwezig zijn. Het geschorste lid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan, doch hangende de uitspraak blijft het bestuursbesluit van kracht.

In geval van wangedrag in of buiten de tennisclub, als ook bij benadeling van de clubbelangen, waaronder ook artikel 13c, kan een lid door het bestuur worden geschorst. Ontzetting van het lidmaatschap geschiedt door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van 2/3e van de geldig uitgebrachte stemmen.

Schorsing dan wel ontzetting houdt een verbod in tot het betreden van de tennisbanen en het paviljoen.

Barregeling

Artikel 13.

Het verrichten van bardienst is verplicht voor seniorleden van 18 jaar en ouder en jonger dan 70 jaar m.u.v. bestuurs- en commissieleden. Er dient drie keer per jaar een bardienst verricht te worden. Ieder bardienstplichtig lid is verplicht in het bezit te zijn van het IVA-certificaat of het Sociale Hygiëne certificaat. Dit certificaat is een verplichting voor wie achter de bar werkt op tijden dat er alcohol wordt geschonken. Elk senior lid wordt in de gelegenheid gesteld om aan te geven wanneer hij/zij geen bardienst kan verrichten, zodat een soepele en adequate planning gemaakt kan worden. Bij het ontbreken van data van verhindering houdt de barcaptain zich het recht voor om zonder onderling overleg met betrokkene een tijdstip te plannen.

De taken met betrekking tot de bardienst dienen in overeenstemming met de barinstructies uitgevoerd te worden.

Het is toegestaan, na berichtgeving aan barcaptain, zelf bardiensten te ruilen.

Het is verplicht om bij een verhindering van de ingedeelde bardienst zelf voor vervanging te zorgen en deze vervanging door te geven aan de barcaptain. De barcaptain informeert het bestuur over het verzaken van de bardienst.

Bij verzuim van bardienst wordt de onderstaande sanctie procedure in gang gezet:

- a. Een waarschuwing van het bestuur (schriftelijk of telefonisch) waarin betrokkene officieel op de hoogte wordt gesteld van zijn/haar verzuim. Tevens wordt vermeld dat hij/zij opnieuw zal worden ingedeeld voor een bardienst.

- b. Bij een tweede verzuim van bardienst door dezelfde persoon zoals vermeld onder artikel 13.a ontvangt deze een schriftelijk bericht van het bestuur waarin betrokkene officieel op de hoogte wordt gesteld van een financiële sanctie van € 25,- te voldoen binnen 1 maand. In deze brief staat ook de waarschuwing opgenomen dat bij uitblijven van betaling betreffend lid voor het lopend seizoen geschorst zal worden als lid van TC Alphen. Tevens wordt vermeld dat hij/zij opnieuw zal worden ingedeeld voor een bardienst.
- c. Mocht de betaling van bovenstaand bedrag niet binnen 1 maand ontvangen zijn en/of er is sprake van een derde verzuim, zal door het bestuur besloten worden het betreffende lid voor het lopend seizoen te schorsen als lid van TC Alphen.

Commerciële activiteiten

Artikel 14.

Het is verboden commerciële activiteiten te verrichten en of reclame te maken binnen het tennispark en/of het paviljoen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Algemene artikelen

Artikel 15.

Wanneer iets onduidelijk is omtrent de tekst van het huishoudelijk reglement of omtrent deze tekst in vergelijking met de statuten, dan is de uitleg van het bestuur bindend.

Artikel 16.

Indien over de strekking van een artikel van dit reglement geschil bestaat, wordt door het bestuur een bindende uitleg gegeven.

Artikel 17.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 31 januari 2009

Wijziging artikel 1 door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2021

Wijziging artikel 3 door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2021

Wijziging artikel 12 door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2021

Wijziging artikel 13 door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2021

Toevoeging artikel 13a, 13b en 13c door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2021